



Manual de Instruções

Entrega do Trabalho de Avaliação Final

A. BROWSERS RECOMENDADOS: CHROME, MICROSOFT INTERNET EXPLORER 11, FIREFOX 5+ OU OPERA 15+.

Aceder ao portal netPa do CIDP: <https://netpa.cidp.pt/netpa/>

B. FUNCIONAMENTO

1. Adicionar o Trabalho de Avaliação Final

1.1. Na página inicial, carregue em “Formação Avançada” (*imagem 1*).

Imagem 1





Manual de Instruções

Entrega do Trabalho de Avaliação Final

1.2. Na primeira vez, deverá carregar em “Adicionar Nova Formação Avançada” (*imagem 2*) e depois carregar em “Criar” (*imagem 3*).

Imagem 2

LISTA DE FORMAÇÃO AVANÇADA



Atualmente não tem nenhum registo de formação avançada.

Se o desejar poderá realizar uma submissão de uma nova formação avançada que será posteriormente

Caso deseje fazê-lo seleccione a opção seguinte:

ADICIONAR NOVA FORMAÇÃO AVANÇADA

Imagem 3

Nova formação avançada

Selecione a inscrição para a qual criar um registo de Formação Avançada

Inscrição	Tipo	
2018-19 [0] Trabalho Final de Avaliação	Dissertação	Criar

Fechar



Manual de Instruções

Entrega do Trabalho de Avaliação Final

1.3. Deverá escrever o Título do Trabalho de Avaliação Final e carregar em “Inserir” (*imagem 4*).
Nota: Campo Obrigatório

Imagem 4

Dados iniciais para criação nova formação avançada

Título*

Inserir Cancelar

1.4. No campo “Tema” deverá repetir o Título do Trabalho (*imagem 5*). **Nota: Campo Obrigatório**

Imagem 5

Inscrição associada 2018-19 | [1] INTRODUÇÃO

Caracterização Realização Avaliação Observações Anexos

Título* Título

Tema*

Ramo «Pesquise ou selecione»
(Digite as primeiras 4 letras para pesquisar)

Área «Pesquise ou selecione»
(Digite as primeiras 4 letras para pesquisar)

Palavras-chave
(Como fazer escolha múltipla)

Não aplicável

+



Manual de Instruções

Entrega do Trabalho de Avaliação Final

1.5. No separador “Anexos”, insira o Trabalho Final de Avaliação, em Formato “PDF”. Carregue em “Escolher Ficheiro” e adicione o ficheiro. (*imagem 6*).

Imagem 6

Inscrição associada 2018-19 | [1] INTRODUÇÃO

Caracterização Realização Avaliação Observações **Anexos**

Anexos

Trabalho Final de Avaliação*

Efectue aqui a entrega do Trabalho Final de Avaliação

Nenhum ficheiro selecionado X Limpar

(Tamanho máximo do ficheiro é de 5120Kb)

1.6. Após anexar o trabalho de avaliação, deve carregar em “GUARDAR”. Posteriormente e sempre antes de terminar o prazo de submissão do trabalho, deve carregar em “SUBMETER” para concluir a entrega do trabalho. (*imagem 7*).

Nota: O trabalho não submetido pode ser alterado/substituído, desde que esteja no prazo de validação.

Imagem 7

ANTERIOR (LISTA DE FORMAÇÃO AVANÇADA) **GRAVAR** **SUBMETER**



Manual de Instruções

Entrega do Trabalho de Avaliação Final

2. Consultar o Estado do Trabalho

2.1. No separador “Realização”, poderá consultar o “Estado” do pedido, assim como a data do registo (meramente informativos). (*imagem 8*).

Imagem 8

Inscrição associada 2018-19 | [1] INTRODUÇÃO

Caracterização Realização Avaliação Observações Anexos

Data inscrição 23/10/2018
(Formato: dd/mm/aaaa)

Data aprovação CC

Data início 23/10/2018
(Formato: dd/mm/aaaa)

Estado Em preenchimento **Data** 19/12/2018

Não aplicável

+ .



Manual de Instruções

Entrega do Trabalho de Avaliação Final

3. Consultar a Data Limite de Entrega e Resultado Final

3.1. No separador “Avaliação”, poderá consultar a “Data Limite de Entrega” do Trabalho, assim como o resultado final e data da publicação da nota (*imagem 9*).

Imagem 9

The screenshot shows the 'Avaliação' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, there are several input fields for data entry. The 'Data limite de entrega' and 'Data de conclusão' fields are both set to '15/07/2019'. The 'Nota qualitativa' and 'Data publicação' fields are also visible. The 'Data de início' and 'Data de conclusão' fields are at the bottom. The 'Data de publicação' field is highlighted with a red box.

Dados de conclusão	
Data limite de entrega	15/07/2019
Data de conclusão	15/07/2019
Data de publicação	
Nota qualitativa	
Data de publicação	
Nota	
Data de início	
Data de conclusão	